

## Das sind deine Aufgaben:

- Du erstellst Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen und Abschlüsse.
- Du erstellst Reports und analysierst die relevanten Kennzahlen.
- Zu deinen laufenden Aufgaben gehört die Vertretung, Abfassung und Abgabe von Erklärungen .
- Du erkennst Optimierungsmöglichkeiten bei unseren Klient:innen, stimmst sie aktiv ab und setzt sie professionell um.
- Du hältst Kontakt zu Sozialversicherungsanstalten und Steuerbehörden .
- Für unsere Klient:innen bist du beratend in allen Finanz- und Steuerthemen tätig und unterstützt sie bei Prüfungsverfahren.
- Du arbeitest an fachspezifischen Projekten und Digitalisierungsinitiativen mit, um unsere Prozesse laufend zu optimieren.

## Das benötigst du dafür:

- Du hast die Bilanzbuchhaltungsprüfung abgelegt oder entsprechende Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen.
- Du kennst dich mit IT aus.
- Du arbeitest mit höchstem Qualitätsbewusstsein, Detailgenauigkeit und äußerst sorgfältig. Unstimmigkeiten und Abweichungen erkennst du umgehend.
- Du legst Wert auf eine wertschätzende Kommunikation mit deinen internen und externen Kundinnen und Kunden
- Laufende Weiterbildung im Fachbereich und persönliche Weiterentwicklung ist dir wichtig.

## Wir bieten dir:

- Bei uns findest du ein breites Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung und laufendem Kontakt zu Menschen.
- In unserer internen TU-Academy kannst du dich fachlich weiterentwickeln und wenn du willst, spezialisieren.
- Die Balance von Arbeitszeit und Freizeit ist uns wichtig und wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- In unseren Kanzleien arbeiten Menschen, die von ihrer Arbeit begeistert sind. Sie freuen sich, wenn du Teil unseres Teams wirst!
- Eine umfassende Einschulung und unser Buddy-System unterstützen dich beim Start in deinen neuen Job.

*Wir schaffen Chancen!*