

## Das sind deine Aufgaben:

- Du arbeitest mit unseren Steuerberater:innen zusammen und unterstützt sie.
- Du erstellst Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen und Abschlüsse.
- Du erstellst Reports und analysierst die relevanten Kennzahlen.
- Zu deinen laufenden Aufgaben gehört die Lösung von steuerrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen.
- Für unsere Klient:innen bist du beratend in Finanz- und Steuerthemen tätig und unterstützt sie bei Prüfungsverfahren.
- Du arbeitest an fachspezifischen Projekten und Digitalisierungsinitiativen mit, um unsere Prozesse laufend zu optimieren.

## Das benötigst du dafür:

- Du hast dein Wirtschafts- und/oder Rechtsstudium abgeschlossen und kennst dich hervorragend mit IT aus.
- Strategisches Denken ist kein Fremdwort für dich.
- Deine Aufgaben erledigst du äußerst sorgfältig und mit einer ausgeprägten Ergebnisorientierung.
- Dein Beitrag zum Tagesgeschäft ist dir wichtig, du bringst aktiv deine Ideen ein und überzeugst in Besprechungen.
- Du legst Wert auf eine wertschätzende Kommunikation mit deinen internen und externen Kundinnen und Kunden.
- Laufende Weiterbildung im Fachbereich und persönliche Weiterentwicklung ist dir wichtig.

## Wir bieten dir:

- Bei uns findest du ein breites Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung und laufendem Kontakt zu Menschen.
- In unserer internen TU-Academy kannst du dich fachlich weiterentwickeln und wenn du willst, spezialisieren.
- Die Balance von Arbeitszeit und Freizeit ist uns wichtig und wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- In unseren Kanzleien arbeiten Menschen, die von ihrer Arbeit begeistert sind. Sie freuen sich, wenn du Teil unseres Teams wirst!
- Wir begleiten dich durch den Prüfungsprozess und unterstützen dich durch internes Coaching.

*Wir schaffen Chancen!*